

Juliana Cottard Giestosa

Endereço: Rua Pe. Carapuzeiro, 825 apt. 2503 - Boa Viagem - Recife/PE CEP: 51020-280

Telefone: (81) 99960-1503

Data de Nascimento: 15/03/1984

E-mail: jugiestosa@oi.com.br

Formação Acadêmica

- Graduada em Administração de Empresas pela Faculdade de Ciências da Administração de Pernambuco (FCAP/UPE) – concluído em 2006.
- Graduada em Direito pela Faculdade Boa Viagem (FBV) – concluído em 2014.
- Pós-Graduada em Administração de Marketing pela Faculdade de Ciências da Administração de Pernambuco (FCAP/UPE) – concluído em 2008.
- MBA Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal (Uninter) – concluído em 2015.
- MBA Finanças Públicas e Controladoria com Ênfase em Transformação Digital (Deloitte/Trevisan) – em curso.

Experiência Profissional

Empresa: Autarquia Municipal de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores - AMPASS

Período: Jul'17 – Hoje

Cargo: Gestor da Unidade de Controle Interno

Atividades desenvolvidas:

- Apoio aos gestores na normatização, sistematização e padronização dos seus procedimentos e rotinas operacionais, em especial no que tange à identificação e avaliação dos pontos de controle;
- Elaboração do Plano Anual de Controle Interno;
- Implantação do Plano de Gerenciamento de Riscos;
- Criação do Programa de Compliance e Boas Práticas;
- Elaboração de relatórios, pareceres ou certificados dos exames, avaliações, análises e verificações realizadas.

Empresa: Controladoria Geral do Município do Recife

Período: Jun'16 – Jul'17

Cargo: Analista de Controle Interno

Atividades desenvolvidas:

- Gestão e fornecimento de informações estratégicas para subsidiar o núcleo de governo nos processos decisório e de governança;
- Análise de riscos de pontos críticos, com vistas ao aprimoramento da gestão;

- Monitoramento e propositura de medidas de ajuste para o cumprimento das obrigações constitucionais e legais, no que se refere à gestão orçamentária e financeira;
- Elaboração de indicadores de eficiência, eficácia e efetividade, com vistas ao acompanhamento dos programas e ações de governo.

Empresa: Monte e Giestosa Advogados Associados

Período: Jul'15 – Abr'16

Cargo: Sócia Advogada

Atividades desenvolvidas:

- Atuação nas áreas de direito civil, tributário e trabalhista;
- Realização de audiências;
- Elaboração de peças processuais e contratos;
- Experiência com processo eletrônico;
- Acompanhamento de processos e elaboração de notificações judiciais e extrajudiciais, realizando acordos amigáveis ou promovendo ações judiciais.

Empresa: Luck Viagens

Período: Jan'08 – Abr'15

Cargo: Gerente Comercial

Atividades desenvolvidas:

- Prospecção de empresas para novos negócios;
- Participação em reuniões com seus principais executivos para venda dos serviços de gerenciamento de viagens corporativas da Luck Viagens;
- Coordenação de equipe de dez funcionários na função de vendas de viagens a lazer;
- Gestão administrativa do departamento;
- Relacionamento com fornecedores e clientes; desenvolvimento de campanhas promocionais;
- Organização de eventos internos e externos;
- Gestão dos clientes Vips;
- Gerenciamento de mídias sociais e site da empresa.

Empresa: Câmara Americana de Comércio

Período: Jul'04 – Dez'07

Cargo: Trainee – Customer Relation

Atividades desenvolvidas:

- Prospecção de empresas para novos negócios;
- Realização de reuniões com seus principais executivos para venda dos serviços da AMCHAM;
- Fidelização de empresas sócias;
- Realização de eventos de relacionamento para promover Networking.

Idiomas

- Português: Nativo
- Inglês: Fluente

Experiência Internacional

- Inglês Intensivo no *Harrow House International College* (Swanage – Reino Unido) – Concluído em 2002.

Informática

- Microsoft Office Avançado (Excel, Word, Power Point)
- Bizagi Modeler

Cursos Complementares

- Orçamento Público: conceitos básicos – ENAP (30 horas de duração)
- Contabilidade Pública – TCE/PE (20 horas de duração)
- Controladoria na Gestão Pública Municipal – TCE/PE (15 horas de duração)
- Gestão de Fundos de Previdência Municipal – TCE/PE (20 horas de duração)
- Orçamento e Finanças Públicas – TCE/PE (20 horas de duração)
- Previdência Própria – TCE/PE (20 horas de duração)
- Avaliação de Procedimentos de Controle Interno – TCE/PE (20 horas de duração)
- Gestão de Riscos no Setor Público – ENAP (20 horas de duração)
- Pró-Gestão RPPS – ENAP (30 horas de duração)
- Mapeamento de Processos BPMN 2.0 – Iprocess (30 horas de duração)